

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
г. Северодвинск, Архангельская область

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 731-од

**О внесении изменений
в учетную политику**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Приказом Минфина России от 30.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и Налоговым кодексом РФ, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику учреждения для целей организации и ведения бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Ввести изменения в действие с 01.01.2023.
3. Поповой Л.А., главному бухгалтеру, довести приказ до сведения сотрудников бухгалтерии в части их компетенции.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Геффеле

С приказом ознакомлены:

1. Попова Л.А.

 « 30 » декабря

2022

Изменения, вносимые в учетную политику

1. В Раздел 2. Нормативные документы включить:

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания») (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 01.07.2021 № 1108 «Об утверждении Положения о национальной системе прослеживаемости товаров» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 01.07.2021 № 1110 «Об утверждении перечня товаров, подлежащих прослеживаемости» (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 146н «Концессионные соглашения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Запасы» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. № 181н «Нематериальные активы» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. № 184н «Выплаты персоналу» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. № 183н «Совместная деятельность» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 г. № 182н «Затраты по заимствованиям» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (с изменениями и дополнениями);

и дополнениями)

2. Пункт 3.1.4. изложить в следующей редакции:

В учреждении бухгалтерская (финансовая) отчетность формируется на бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

3. Добавить п. 3.1.9. – 3.1.14. в следующей редакции:

3.1.9. Первичные документы в электронном виде:

Код формы первичного документа	Наименование формы первичного документа	
0510433	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств	
0510432	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)	
0510435	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	
0510436	Акт о признании безнадежной ко взысканию задолженности по доходам	
0510437	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета	
0510439	Решение о проведении инвентаризации	
0510440	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	
0510441	Решение о признании объектов нефинансовых активов	
0510445	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	
0510446	Решение о восстановлении кредиторской задолженности	
0510447	Изменение решения о проведении инвентаризации	
0510836	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	
0510837	Ведомость начисления доходов бюджета	

3.1.10. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, не указанные в п.3.1.9., составляются автоматизированным способом или ручным способом, выводятся на бумажный носитель и подписываются исполнителем собственноручно ввиду отсутствия технической возможности их формирования и хранения в виде электронных документов.

3.1.11. Первичные (сводные) учетные документы (за исключением указанных в п. 3.1.9.) распечатываются на бумажных носителях по окончании их оформления в автоматизированной системе (или с иной периодичностью: ежемесячно, ежеквартально).

3.1.12. По первичным (сводным) электронным документам, принятым к учету и относящимся к соответствующему регистру бухгалтерского учета (Журналу операций), формируется реестр электронных документов (реестр, содержащий перечень (реестр) электронных документов), подшиваемый в отдельную папку (дело). На оборотной стороне последнего листа (либо на отдельном листе) проставляются: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью ____ листов» (количество листов указывается словами), подпись должностного лица, расшифровка подписи.

3.1.13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, распечатанная на бумажном носителе, составляется, представляется и хранится в соответствии с п. 6 Инструкции 33н в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

3.1.14. При прошивке многостраничного документа:

- обеспечивается возможность свободного чтения текста каждого документа в подшивке, всех дат, виз, резолюций и т. д. и т. п.;
- исключается возможность механического разрушения (расщития) подшивки (пачки) при изучении копии документа;
- обеспечивается возможность свободного копирования каждого отдельного листа документа в пачке современной копировальной техникой (в случае необходимости представления копии документа в суд);
- осуществляется последовательная нумерация всех листов в подшивке (пачке) и при заверении указывается общее количество листов в подшивке (пачке) (кроме отдельного листа, содержащего заверительную подпись).

4. Изложить п.3.2.2. в следующей редакции:

Формы первичных (сводных) учетных документов оформляются в соответствии с Приложением № 6.2 «График документооборота» настоящей учетной политики. В случаях оформления хозяйственных операций, для которых приказом Минфина России № 52н, № 61н формы учетных документов не предусмотрены, применяются унифицированные формы первичных учетных

документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики.

5. Включить в п.3.2.3.:

Формы первичных учетных документов, разработанные учреждением самостоятельно, приведены в Приложении № 6.6. «Перечень форм прочей первичной документации».

6. Изложить п.3.2.9. в следующей редакции:

Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни. Требования в письменной форме главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, должностному лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, обязательны для всех работников экономического субъекта. Требование может быть составлено на бумажном носителе и предано лицу, ответственному за оформление факта хозяйственной жизни под роспись, либо отправлено по электронной почте с уведомлением о получении.

7. Включить п.3.2.16, 3.2.17

3.2.16. Первичные и сводные учетные документы составляются (принимаются) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, либо скан-копии первичных учетных документов, содержащие собственноручные подписи (сформированные на бумажном носителе). Скан-копии первичных учетных документов принимаются к учету при условии удостоверения соответствия скан-копии подлиннику документа квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни, и (или) лица, ответственного за формирование и (или) передачу такой скан-копии.

3.2.17. Отметки бухгалтерии о принятии объекта к учету или о его выбытии в случае передачи лицом, ответственным за оформление фактов хозяйственной жизни, первичных учетных документов в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, скан-копии первичных учетных документов в оформленном первичном учетном документе не проставляются. В этом случае отметки бухгалтерии об отражении в учете указанных операций, а также бухгалтерские записи оформляются в Бухгалтерской справке (ф. 0504833).

8. Включить п.3.3.3., 3.3.4.

3.3.3. Исходящие остатки по счетам бухгалтерского учета (по состоянию на конец прошлого года), по которым уточняется номер счета рабочего плана счетов на отчетный год (по состоянию на начало отчетного года) вследствие изменений по бюджетной классификации, переносятся на соответствующие счета учета, содержащие изменившиеся коды (составные части кодов) бюджетной классификации, операциями межотчетного периода (при формировании входящих остатков на начало года).

3.3.4. Принятие в декабре текущего года обязательств на очередной финансовый год и очередной плановый период осуществляется учреждением согласно доведенным на очередной финансовый год и очередной плановый период показателям плана финансово-хозяйственной деятельности.

9. Добавить в п.3.4.3. (табличная часть)

8-ош	Журнал по исправлению ошибок прошлых лет
8-мо	Журнал операций межотчетного периода

10. Добавить в п.4.1.2.

- «б» субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

11. Добавить п.4.2.7. в следующей редакции:

В учреждении срок полезного использования НФА определяется исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов.

12. Добавить п.4.3.4., 4.3.5. в следующей редакции

4.3.4. Для систематизации информации по соответствующей аналитической группе синтетического счета, в разрезе видов (кодов) затрат по каждому строящемуся (реконструируемому, модернизируемому), приобретаемому (изготавливаемому, создаваемому) объекту нефинансовых активов, аналитический учет по счету 106.00 «Вложения в нефинансовые активы» ведется в:

- Многографной карточке,
- Ином регистре бухгалтерского учета.

4.3.5. Учет биологических активов в учреждении осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 16.12.2020 № 310н «Биологические активы».

В учреждении к биологическим активам относятся объекты нефинансовых активов, удовлетворяющие следующим условиям, изложенным в п. 6 Стандарта «Биологические активы».

Установить, что культивируемые живые организмы (животные, растения, грибы) подлежат учету в составе биологических активов, так как целью приобретения культивируемых живых организмов (животные, растения, грибы) является получение биологической продукции (Приказ Минфина России от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»»).

13. Изложить п.4.4.60. в следующей редакции:

При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, , пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки;

14. Включить п.4.4.64., 4.4.65. в следующей редакции:

4.4.64. В целях получения дополнительных данных для раскрытия бухгалтерской (финансовой) отчетности предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 101 00 000 «Основные средства»:

- получено во временное владение (пользование) (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);
- передано во временное владение (пользование) (при операционной аренде);
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);
- передано в безвозмездное пользование (при операционной аренде);
- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- иная категория объектов бухгалтерского учета.

Данную аналитику вести в разрядах характеристик по дебету и кредиту.

4.4.65. В целях обособления консолидируемых данных при поступлении объектов имущества при необменной операции (безвозмездное получение основных средств) в зависимости от статуса передающей (принимающей) стороны предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 10:

- учреждения бюджета бюджетной системы РФ;
- учреждения разных бюджетов бюджетной системы РФ;
- передающая сторона не является учреждением;
- передающей стороной выступает физическое лицо.

Данную аналитику вести в разрядах характеристик по дебету и кредиту.

15. Пункт 4.5. Нематериальные активы изложить в следующей редакции:

4.5. Нематериальные активы

4.5.1. В учреждении к нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, удовлетворяющие следующим условиям, изложенным в п. 6 Стандарта «Нематериальные активы».

4.5.2. Срок полезного использования нематериального актива определяется в соответствии с п. 60 Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н (с изменениями и дополнениями) и п. 27 Стандарта «Нематериальные активы».

4.5.3. Начисление амортизации по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования производится линейным методом.

4.5.4. Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в инвентарной карточке учета нефинансовых активов. Аналитический учет нематериальных активов ведется в разрезе объектов учета нематериальных активов по инвентарным номерам и ответственным лицам.

4.5.5. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который состоит из 12 символов, где:

- 1 - код финансового обеспечения;
- 2-4 - синтетический счет учета ОС;
- 5-6 - аналитический счет учета ОС;
- 7-12 - порядковый номер.

4.5.6. Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохраняется за ним на весь период его учета.

Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

4.5.7. При получении ОС путем безвозмездной передачи объекта инвентарный номер присваивается новый.

4.5.8. Способ отнесения объектов в состав неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в зависимости от срока использования:

№	Объект	Срок использования в деятельности учреждения	Куда отнести
1	Программные продукты «1С: Предприятие 8» (с установочным диском)	неограничен	Является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования
2	Программные продукты «1С: Предприятие 8» (облачный сервис)	Не более 12 месяцев	Не является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности
3	Антивирусные программы сроком на 12 месяцев	Не более 12 месяцев	Не является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности
4	Антивирусные программы сроком на 36 месяцев	Более 12 месяцев	Является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования
5	Усиленные электронные подписи; средства защиты и шифрования	Не более 12 месяцев	Не является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности
6	Доступ к информационно-справочным системам	Не более 12 месяцев	Не является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности
7	Операционная система и прочие приложения (с установочным диском)	Более 12 месяцев	Является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования

8	Операционная система (облачный доступ, договор заключается на 12 месяцев)	Не более 12 месяцев	Не является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности
9	Право пользования патентом	В зависимости от срока права пользования (более 12 месяцев)	Является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования
10	Прочие программные продукты и приложения	До/свыше 12 месяцев	В зависимости от срока права пользования

4.5.9. Для раскрытия дополнительных данных в бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения объекты нематериальных активов подразделяются на группы:

- созданные силами субъекта учета;
- прочие объекты нематериальных активов.

4.5.10. Учет операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов нематериальных активов ведется:

– в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части операций принятия к учету объектов нематериальных активов по сформированной первоначальной стоимости, операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости нематериальных активов на сумму фактических затрат по их модернизации;

– в Журнале по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов нематериальных активов.

16. Добавить п.4.6.8., 4.6.9. в следующей редакции:

4.6.8. В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту произведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета. Инвентарные номера произведенных активов состоят из 12 символов, где:

- 1 - код финансового обеспечения;
- 2-4 - синтетический счет учета НПА;
- 5-6 - аналитический счет учета НПА;
- 7-12 - порядковый номер.

4.6.9. Объекты произведенных активов, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовых счетах рабочего плана счетов субъекта учета – 02.3 «ОС, не признанные активом».

17. Добавить п.4.8.10. в следующей редакции:

Отнесение фактической себестоимости оказанных учреждением услуг (выполненных работ) в рамках исполнения государственного (муниципального) задания на уменьшение финансового результата текущего финансового года отражается по дебету счета 0.401.10.100 «Доходы экономического субъекта» (по виду доходов) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0.109.60.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» (по видам расходов).

18. Изложить п.4.9.6. в следующей редакции:

Денежные средства учреждения учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета, и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

Аналитический код вида синтетического счета объекта учета	Наименование	Счет учета
1	Денежные средства учреждения на счетах	201.11
4	Касса	201.34
5	Денежные документы	201.35

19. Пункт 4.10. Расчеты с подотчетными лицами считать недействительным и изложить в следующей редакции:

4.10. Расчеты с подотчетными лицами, расчеты с учредителем, расчеты по выданным авансам, расчеты по принятым обязательствам, прочие расчеты с кредиторами

Расчеты с подотчетными лицами

4.10.1. Расчеты с подотчетными лицами отражаются на счете 208.00. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с Приложением № 6.7 «Порядок выдачи денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию».

4.10.2. Компенсация расходов сотрудников на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно устанавливается Постановлением Мэра Муниципального образования «Северодвинск» от 13.05.2009 № 105 (с изменениями и дополнениями) и локальными актами учреждения.

4.10.3. При направлении работников учреждения в служебные командировки - возмещаются расходы, связанные со служебными командировками на территории РФ в соответствии ст. 168 ТК РФ, Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», п. 6 Инструкции № 157н.

4.10.4. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале по расчетам с подотчетными лицами. Журнал операций расчетов с подотчетными лицами применяется для операций с подотчетными лицами учреждения (по движению денежных средств, принятию подтверждающих документами расходов подотчетного лица).

4.10.5. Записи в Журнал операций с подотчетными лицами отражаются на основании утвержденных руководителем учреждения Авансовых отчетов, первичных учетных документов, подтверждающих получение (возврат) подотчетным лицом денежных средств, иных документов, оформляющих операции по указанным расчетам.

4.10.6. В Главную книгу переносятся обороты по операциям, отраженным в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами, за исключением операций по выдаче и возврату подотчетных сумм, которые отражаются в Журнале операций по счету «Касса».

4.10.7. Отражение операций по проверенным и принятым к учету Авансовым отчетам осуществляется в Журнале расчетов с подотчетными лицами ежемесячно.

Расчеты с учредителем

4.10.8. Расчеты с учредителем отражаются на счете 210.06. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

Расчеты по выданным авансам

4.10.9. На счете 206.00 учитываются расчеты по предоставленным учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений авансовым выплатам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам).

4.10.10. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам, кроме счетов 206 40 и 206 80, ведется в разрезе:

контрагентов;

договоров и иных оснований возникновения обязательств.

по соответствующим им суммам выданных авансов в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

Расчеты по принятым обязательствам

4.10.11. Расчеты по принятым обязательствам отражаются на счете 302.00. Счет предназначен для учета расчетов по принятым учреждением следующих обязательств:

начисленных сумм заработной платы;

пособиям;

иным выплатам, в том числе социальным;

за поставленные материальные ценности;

оказанные услуги, выполненные работы;

по иным основаниям, вытекающим из условий договоров, соглашений.

4.10.12. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками, в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора, в отношении которого принимаются обязательства), правовых оснований, учетных номеров денежных обязательств.

Прочие расчеты с кредиторами

4.10.13. Прочие расчеты с кредиторами отражаются на счете 304.00. Учет прочих расчетов с кредиторами осуществляется на счете, содержащем соответствующие аналитические коды вида синтетического счета объекта учета, в разрезе:

- 1 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение»:
контрагентов;
- 2 «Расчеты с депонентами»:
контрагентов;
- 3 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда»:
контрагентов;
- 4 «Внутриведомственные расчеты»:
контрагентов;
- 6 «Расчеты с прочими кредиторами»:
контрагентов.

20. Изложить п.4.11.6. в следующей редакции:

Выплата заработной платы и иных выплат производится в денежном выражении на счета карт, открываемых в кредитных организациях сотрудникам учреждения по их письменному заявлению.

21. Наименование п.4.12. изложить в следующей редакции:

4.12. Учет доходов, расчеты по ущербу и иным доходам. Учет доходов и расходов текущего финансового года, финансовый результат прошлых отчетных периодов.

22. Изложить п.4.12.3. – 4.2.15 в следующей редакции:

4.12.3. Начисление субсидий учитываются через доходы будущих периодов
205.00 Кт 401.4X

Признать доходы Дт 401.4X Кт 401.10 можно только по мере выполнения условий предоставления средств – контроль целевого использования.

Начисление дохода по услугам, оказываемым за счет субсидий на выполнение муниципального задания производится: ежеквартально.

Начисление иных доходов производится по дате:

а) подписания сторонами акта приема-передачи имущества (приемки-сдачи работ, услуг) для доходов в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг);

б) поступления денежных средств на казначейский счет (в кассу) учреждения для доходов в виде безвозмездно полученных денежных средств;

в) осуществления расчетов по сданному в аренду имуществу- последний день месяца.

4.12.4. Доходы от оказания услуг (работ) по иным долгосрочным договорам (приносящая доход деятельность) признаются доходами текущего финансового года в объеме фактически выполненных работ (услуг) на основании актов оказания услуг.

4.12.5. Средства, полученные от оказания услуг, доходов от аренды используются учреждением для своих целей.

Для отражения в бухгалтерском учете доходов, иных объектов бухгалтерского учета, возникающих в результате заключения и исполнения учреждением учета договоров подряда, возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды, не применяется Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры».

В случае если выполнение работ (оказание услуг) по иному долгосрочному договору осуществляется неравномерно, учреждение не применяет Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры».

23. Добавить в п.4.2.9.:

Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активом, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активом, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

24. Изложить 4.12.14. в следующей редакции:

Учреждением установлены следующие положения, регулирующие порядок учета объектов аренды:

- установить в учреждении единый метод начисления амортизации по всем объектам аренды – линейный;
- оценка объектов аренды осуществляется на дату подписания договора аренды (имущественного найма) либо договора безвозмездного пользования.
- оценка (величина) арендных обязательств пользователя (арендатора) определяется в сумме дисконтированной стоимости арендных платежей.
- при отражении операций по объектам учета аренды использовать следующие первичные (сводные) учетные документы:
 - акт об оказании услуг;
 - счет-фактура;
 - акт сверки взаиморасчетов;
 - бухгалтерская справка (ф.0504833).
 - протокол заседания комиссии.

25. Добавить п.4.12.16. – 4.12.22 в следующей редакции:

4.12.16. Установить, что объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости (объекты учета аренды на льготных условиях), отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (справедливая стоимость арендных платежей).

При этом в рамках операционной аренды на льготных условиях справедливая стоимость арендных платежей определяется передающей стороной (арендодателем).

4.12.17. В случае если при признании объекта учета аренды на льготных условиях данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности такой объект учета аренды отражается на балансовых счетах в условной оценке, равной одному рублю, с последующим пересмотром его балансовой стоимости, когда данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива будут

доступны.

4.12.18. Доходы и расходы учреждения признаются по методу начисления.

4.12.19. Оценка доходов производится по продажной цене, сумме сделки, указанной в договоре. Дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу.

Начисление доходов осуществляется в следующем порядке:

от реализации работ (услуг), покупных товаров и готовой продукции осуществляется на дату их реализации (на дату составления акта выполненных работ, оказанных услуг, товарной накладной, иного документа, предусмотренного условиями договоров в рамках обычая делового оборота, подтверждающего фактическое исполнение работ (услуг);

в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) и по иным аналогичным доходам – на дату подписания акта приема-передачи имущества;

в виде безвозмездно полученных денежных средств и иных аналогичных доходов – на дату поступления денежных средств на лицевой (расчетный) счет (в кассу);

по сданному в аренду имуществу – в последний день месяца (на дату составления акта об оказанных услугах);

в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба) – на дату признания их должником (подписания акта) либо на дату вступления в законную силу решения суда.

4.12.20. При выполнении работ, оказании услуг по долгосрочным договорам, в которых указаны этапы выполнения, если невозможно определить дату перехода собственности, применяется равномерное отнесение доходов и расходов на финансовый результат деятельности учреждения или их списание в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12.21. Для определения финансового результата деятельности бюджетного учреждения за текущий финансовый год применяются счета аналитического учета в соответствии с объектом учета и экономическим содержанием хозяйственной операции (в 24 - 26 разрядах номера счета рабочего плана счетов отражается соответствующий аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета (по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ):

0.401.10 «Доходы текущего финансового года»;

0.401.20 «Расходы текущего финансового года».

4.12.22. Для учета финансового результата прошлых отчетных периодов учреждением применяется счет 0.401.30 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

26. Добавить п.4.13.4, 4.13.5. в следующей редакции:

4.13.4. Учет сумм доходов, начисленных (полученных) учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, ведется на счете 0. 401.40.

4.13.5. Списание доходов будущих периодов осуществляется:

в конце месяца по фактическим кассовым расходам (по субсидии на иные цели);

при поступлении субсидии на лицевые счета учреждения (по субсидии на выполнении МЗ).

27. Заменить в п.4.22.4.

– Свидетельство о постановке на учет в Пенсионном фонде, Фонде социального страхования заменить на Свидетельство о постановке на учет в едином Социальном фонде России

– Приказ о проведении инвентаризации заменить на Решение о проведении инвентаризации

–

28. Включить п.5.3.3. в следующей редакции:

Для целей исчисления авансов по налогу на имущество организаций составляется Расчет по налогу на имущество:

АВАНСЫ ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО за отчетный период X квартал 20XX г.				
Организация:				Сумма
Налоговый орган:	(наименование)	0001 (код)	Сумма	
Наименование объекта	Инвентарный номер	Налоговая база (руб.)	Налоговая ставка (%)	Сумма исчисленного налога (руб.)
Код по ОКТМО:				

29. Включить в Приложении № 6.1. Рабочий план счетов:

0702	0000000000	000	103.13	Прочие произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	7
0702	0000000000	000	103.32	Непроизведенные ресурсы – иное движимое имущество учреждения	7
0702	0000000000	241 243 244	106.27	Вложения в биологические активы – особо ценное движимое имущество	7
0702	0000000000	000	205.52	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям	5
0702	0000000000	000	205.54	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	5
0702	0000000000	000	205.55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	5
0702	0000000000	000	205.56	Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	5
0702	0000000000	000	205.57	Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	5
0702	0000000000	000	205.58	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	5
0702	0000000000	000	205.60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	
0702	0000000000	000	205.62	Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	5
0702	0000000000	000	205.64	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	5
0702	0000000000	000	205.65	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	5
0702	0000000000	000	205.66	Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	5
0702	0000000000	000	205.67	Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	5
0702	0000000000	000	205.68	Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	5
0702	0000000000	241 243 244	206.36	Расчеты по авансам по приобретению биологических активов	4
0702	0000000000	000	209.39	Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	5
0702	0000000000	241 243 244	302.36	Расчеты по приобретению биологических активов	4

0702	0000000000	321	302.64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	8
0702	0000000000	111 112	302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	8
0702	0000000000	000	303.14	Расчеты по единому налоговому платежу	8
0702	0000000000	000	303.15	Расчеты по единому страховому тарифу	8
0702	0000000000	000	304.06	Расчеты с прочими кредиторами	8
0000	0000000000	000	304.66	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	8
0000	0000000000	000	304.76	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	8
0000	0000000000	000	304.86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	8
0000	0000000000	000	304.96	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	8
0702	0000000000	Любые КДБ	401.16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	8
0702	0000000000	Любые КДБ	401.17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	8
0702	0000000000	Любые КРБ	401.26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	8
0702	0000000000	Любые КРБ	401.27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	8

30. В Приложении № 6.2. График документооборота включить График документооборота электронных документов в следующей редакции:

График документооборота электронных документов

Наименование документа/форма	Создание, обработка документа							Исполнитель – работник бухгалтерской службы, ответственный за ввод (выгрузку) документа в бухгалтерскую программу	Должностное лицо бухгалтерской службы, ответственное за проверку результатов обработки информации
	Лицо, ответственное за ФОРМИРОВАНИЕ первичного документа в электронном виде	Ответственное лицо (лица), подписывающее документ/срок подписания (отказа от подписания) документа		Срок формирования документа/Срок передачи документа в бухгалтерскую службу	Вид (формат) документа для передачи в бухгалтерскую службу	Срок формирования документа/Срок передачи документа в бухгалтерскую службу			
		Должность ответственного лица, подписывающего документ	Вид подписи (простая электронная подпись, квалифицированная электронная подпись)				Срок подписания (отказа от подписания) документа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) 0510432	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Простая электронная подпись	По итогам отчетного месяца	В течение трех дней с момента оформления	Скан-копия электронного документа	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств 0510433	Бухгалтер	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР Заместитель	Простая электронная подпись	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение трех дней с момента оформления	Скан-копия электронного документа	Бухгалтер	Главный бухгалтер	

Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей 0510435	Бухгалтер	Директор Делопроизводитель Специалист по кадрам	Простая электронная подпись	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение трех дней с момента оформления	Скан-копия электронного документа	Бухгалтер	Главный бухгалтер
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов 0510440	Бухгалтер	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР Делопроизводитель Специалист по кадрам	Простая электронная подпись	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение трех дней с момента оформления	Скан-копия электронного документа	Бухгалтер	Главный бухгалтер
Решение о признании объектов нефинансовых активов 0510441	Бухгалтер	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР Делопроизводитель Специалист по кадрам	Простая электронная подпись	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение трех дней с момента оформления	Скан-копия электронного документа	Бухгалтер	Главный бухгалтер
Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам	Главный бухгалтер	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер Заместитель директора по АХР	Простая электронная подпись	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение трех дней с момента оформления	Скан-копия электронного документа	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер

0510436		Заместитель директора по УВР Делопроизводитель Специалист по кадрам	Простая электронная подпись	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение трех дней с момента оформления	Скан-копия электронного документа	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам 0510445	Главный бухгалтер	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР Делопроизводитель Специалист по кадрам	Простая электронная подпись	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение трех дней с момента оформления	Скан-копия электронного документа	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер
Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета 0510437	Главный бухгалтер	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР Делопроизводитель Специалист по кадрам	Простая электронная подпись	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение трех дней с момента оформления	Скан-копия электронного документа	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер
Решении о восстановлении кредиторской задолженности 0510446	Главный бухгалтер	Директор Главный бухгалтер	Простая электронная подпись	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение трех дней с момента оформления	Скан-копия электронного документа	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер
Решение о проведении инвентаризации 0510439	Бухгалтер	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР Делопроизводитель Специалист по	Простая электронная подпись	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение трех дней с момента оформления	Скан-копия электронного документа	Бухгалтер	Главный бухгалтер

Изменение Решения о проведении инвентаризации 0510447	Бухгалтер	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР Делопроизводитель Специалист по кадрам	Простая электронная подпись	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение трех дней с момента оформления	Скан-копия электронного документа	Бухгалтер	Главный бухгалтер
Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств 0510836	Бухгалтер	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР Делопроизводитель Специалист по кадрам	Простая электронная подпись	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение трех дней с момента оформления	Скан-копия электронного документа	Бухгалтер	Главный бухгалтер

31. В Приложении № 6.3. Перечень регистров бухгалтерского учета включить

Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	0504071	Главный бухгалтер	Ежегодно
Журнал операций межотчетного периода	0504071	Главный бухгалтер	Ежегодно
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0509215	Бухгалтер	Ежегодно
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0509216	Бухгалтер	Ежегодно
Многографная карточка	0504054	Главный бухгалтер	По мере совершения операций
Журнал операций по забалансовому счету _____	0509213	Бухгалтер	Ежемесячно
Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	0509095	Бухгалтер по заработной плате	Ежемесячно
Карточка учета имущества в личном пользовании	0509097	Бухгалтер	Ежемесячно
Карточка капитальных вложений	0509211	Бухгалтер	Ежегодно
Карточка учета права пользования нефинансовым активом	0509214	бухгалтер	Ежегодно

32. В Приложении № 6.8. Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию (нереальной к взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете п.4.5. изложить в следующей редакции:

4.5. Решение комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании дебиторской задолженности нереальной к взысканию (безнадежной к взысканию) оформляется:

- а) Актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (0510436);
- б) Решением о признании (восстановлении)сомнительной задолженности по доходам (0510445)

33. В Приложении № 6.10. Положение о проведении инвентаризации активов и обязательств добавить в п. 2.2.

Для целей оформления решения субъекта учета о проведении инвентаризации составляется Решение о проведении инвентаризации (код формы 0510439), Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы 0510447), с указанием: причины проведения инвентаризации, объектов инвентаризации, сроков проведения инвентаризации, даты, по состоянию на которую проводится инвентаризация, состава инвентаризационных комиссий (рабочих инвентаризационных комиссий), ответственных лиц, в отношении которых проводится инвентаризация, мест проведения инвентаризации.

Документы формируется в форме электронного документа субъектом учета на основании информации, представленной в документах, определяющих порядок (положение) о проведении инвентаризации, списочный состав инвентаризационных комиссий.

34. Включить Приложение № 6.12. Положение об электронном документообороте.